

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jäsenen nimeäminen valtiovarainministeriön digitalisaation ja datatalouden strategiseen yhteistyöryhmään sekä valmistelevaan asiantuntijasihteeristöön

TRE:652/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ehdokkaaksi toimikaudelle 15.3.2024 - 31.12.2027 valtiovarainministeriön digitalisaation ja datatalouden strategiseen yhteistyöryhmän jäseneksi nimetään tietohallintojohtaja Maria Nikkilä sekä valmistelevan asiantuntijasihteeristön jäseneksi muutosjohtaja Alekski Kopponen.

Perustelut

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä:

Valtiovarainministeriö on pyytänyt kirjeellään (30.1.2024, VN/500/2024) Tampereen kaupunkia nimeämään 29.2.2024 mennessä jäsenehdokkaansa digitalisaation ja datatalouden strategiseen yhteistyöryhmään sekä valmistelevaan asiantuntijasihteeristöön toimikaudeksi 15.3.2024 - 31.12.2027.

Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä koostuu mm. valtioneuvoston kanslian, eri ministeriöiden, Suomen Kuntaliiton sekä Espoon, Helsingin, Oulun ja Tampereen kaupungin edustajista.

Digitalisaation ja datatalouden strategiseen yhteistyöryhmään esitettävältä henkilöltä toivotaan digitalisaation ja datatalouden vastuualueen tuntemusta sekä strategista näkemystä ja kokemusta organisaatioiden toiminnan kehittämisestä. Valmistelevaan asiantuntijasihteeristöön esitettävällä henkilöllä tulisi olla asiantuntemusta digitalisaation ja datatalouden vastuualueesta sekä kokemusta valmistelevista virkamiestehtävistä.

Tampereen kaupungin ehdokas yhteistyöryhmän jäseneksi on tietohallintojohtaja Maria Nikkilä ja asiantuntijasihteeristön jäseneksi muutosjohtaja Alekski Kopponen.

Digitalisaation ja datatalouden strategisen yhteistyöryhmän työhön osallistuminen edellyttää ryhmän valmisteluun tuleviin asioihin perehtymistä ja käsiteltyjen asioiden viestimistä omille sidostahoille. Yhteistyöryhmään nimettävät organisaatiot vastaavat hallinnonalansa välillä käytävästä tiedonvaihdosta ja valmistelusta yhteistyöryhmän suuntaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyöryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa, ja valmisteleva asiantuntijasihteeristö noin kahdeksan kertaa vuodessa. Resurssitarve yhteistyöryhmän jäsenille on 2-4 työpäivää vuodessa ja valmistelevan asiantuntijasihteeristön jäsenille on 3-5 työpäivää vuodessa sisältäen kokoukset ja valmistelutehtävät. Ryhmän työ tehdään virkatyönä, eikä jäsenille makseta palkkioita. Kukin organisaatio vastaa jäsentensä mahdollisista matkakustannuksista.

Hallintosäännön 36 § 9)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin edustajan nimeämisestä alaisestaan organisaatiosta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Tiedoksi

valtiovarainministeriö, Maria Nikkilä, Aleksi Kopponen

Liitteet:

1 Valtiovarainministeriön nimeämispyyntö 30.01.2024

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 21.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
21.02.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.